

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW  
DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**TECHNIKUM NR 3**

**ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 5**

**NA ROK SZKOLNY 2016/17**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Rekrutacja uczniów do **Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Karola Adamieckiego w Dąbrowie Górniczej** odbywa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
3. Postanowienie Nr OP-DO.110.2.4.2016 Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych i publicznych szkół dla dorosłych w województwie śląskim, zawierającego szczegółowe terminy dokonywania czynności określonych w tym harmonogramie, w tym terminy składania dokumentów.

1. Proces rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół Ekonomicznych - Technikum nr 3 jak i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 na rok szkolny 2016/2017 będzie dokonywany drogą elektroniczną w formie rekrutacji elektronicznej obowiązującej na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.
2. Postępowanie kwalifikacyjne w procesie rekrutacji do klas pierwszych prowadzi szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje ilość uzyskanych punktów.
5. Przeliczanie ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum.

**Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum przelicza się następująco:**

celujący	20 punktów
bardzo dobry	16 punktów
dobry	12 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

Świadectwo z wyróżnieniem – **5 pkt.**

Maksymalna ilość punktów za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum – **80 pkt.**

## Przeliczanie wyników egzaminu gimnazjalnego

Wynik przedstawiony w procentach z:

- a. języka polskiego,
- b. języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
- c. historii i wiedzy o społeczeństwie,
- d. matematyki,
- e. przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,

- mnoży się przez **0,2**

Maksymalna ilość punktów za wyniki egzaminu gimnazjalnego – **100 pkt.**

### 5.3 Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.

#### Zawody i konkursy:

finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego	10 punktów
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego	7 punktów
finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego	5 punktów
finalista min. dwóch konkursów przedmiotowych wojewódzkich	10 punktów
laureat min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich	7 punktów
finalista min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich	5 punktów
finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego	7 punktów
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego	5 punktów
finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego	3 punkty

Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

międzynarodowym	4 punkty
krajowym	3 punkty
wojewódzkim	2 punkty
powiatowym	1 punkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie zawody i konkursy - **13**

**Aktywność społeczna** w tym aktywność na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **2 punkty**

6. Przedmioty punktowane w Technikum nr 3 i Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 5 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Karola Adamickiego.

### TECHNIKUM NR 3

Zawód	Przedmioty punktowane w procesie rekrutacji	Przedmioty rozszerzone w cyklu kształcenia	Języki obce	
			Język wiodący	Język dodatkowy
<b><u>Technik ekonomista</u></b>	Język polski, matematyka, historia, wychowanie fizyczne	Historia – 240 godzin Matematyka – 180 godzin	Język angielski	Język francuski lub język niemiecki
<b><u>Technik przemysłu mody</u></b>	Język polski, matematyka, plastyka, wychowanie fizyczne	Chemia – 240 godzin Informatyka – 180 godzin	Język angielski	Język francuski
<b><u>Technik hotelarstwa</u></b>	Język polski, matematyka, biologia, wychowanie fizyczne	Biologia – 240 godzin Język obcy nowożytny– 180 godzin	Język angielski	Język niemiecki

<b><u>Technik żywienia i usług gastronomicznych</u></b>	Język polski, matematyka, biologia, wychowanie fizyczne	Język Polski lub Biologia – 240 godzin Matematyka – 180 godzin	Język angielski	Język włoski lub język francuski
<b><u>Technik usług fryzjerskich</u></b>	Język polski, matematyka, plastyka, wychowanie fizyczne	Chemia – 240 godzin Wiedza o społeczeństwie – 180 godzin	Język angielski	Język francuski
<b><u>Technik logistyk</u></b>	Język polski, matematyka, geografia, wychowanie fizyczne	Geografia -240 godzin Matematyka – 180 godzin	Język angielski	Język niemiecki lub język rosyjski
<b><u>Technik obsługi turystycznej</u></b>	Język polski, matematyka, geografia, wychowanie fizyczne	Geografia – 240 godzin Język obcy nowożytny – 180 godzin	Język angielski	Język niemiecki

### Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5

<b>Zawód</b>	<b>Przedmioty punktowane w procesie rekrutacji</b>	<b>Język obcy</b>
<b><u>Fryzjer</u></b>	Język polski, matematyka, plastyka, wychowanie fizyczne	Język angielski lub niemiecki
<b><u>Kucharz</u></b>	Język polski, matematyka, biologia, wychowanie fizyczne	Język angielski lub niemiecki
<b><u>Cukiernik</u></b>	Język polski, matematyka, biologia, wychowanie fizyczne	Język angielski lub niemiecki

## 7. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji

Dokumenty wymagane od kandydata **ubiegającego się o przyjęcie** do szkoły:

- wniosek o przyjęcie do oddziału potwierdzony podpisem kandydata oraz opiekuna prawnego – wydruk z elektronicznego systemu rekrutacji,
- kserokopia (potwierdzona przez dyrektora gimnazjum) świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata dodatkowych kryteriów (oryginały lub poświadczona kopie):
  - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności członków rodziny kandydata,
  - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
  - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Dokumenty wymagane od kandydata **zatwierdzonego do przyjęcia** do szkoły:

- oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy potwierdzające możliwość nauki w Technikum Nr 3 lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 5 w określonym zawodzie ( skierowania wydawane są przez Dyrektora Szkoły),
- karta zdrowia,
- 3 fotografie,

Uwaga:

W szkole na zajęciach praktycznych obowiązują jednolite stroje szkolne, a na zajęciach wychowania fizycznego jednolite koszulki sportowe. Koszt zakupu ww. strojów ponoszą uczniowie.

## 8. Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 6 maja 2016 r. do 21 czerwca 2016 r.	Od 22 lipca 2016 r. do 27 lipca 2016 r.
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	Od 24 czerwca 2016 r . do 28 czerwca 2016 r.	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	Do 30 czerwca 2016 r.	Do 29 lipca 2016 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 lipca 2016 r.	19 sierpnia 2016 r.
5	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze szkoły	Do 19 lipca 2016 r.	19 sierpnia 2016 r.

6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	Od 15 lipca do 21 lipca 2016 r.	Do 23 sierpnia 2016 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2016 r.	Do 31 sierpnia 2016 r.

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Ekonomicznych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem,

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.