



Jak w Dzienniku VULCAN przesłać zdjęcie do LEGITYMACJI SZKOLNEJ?

Warunki jakie musi spełniać fotografia Aby prawidłowo wygenerować pliki do mLegitymacji i eLegitymacji zdjęcie musi spełniać następujące warunki:

- zdjęcie kolorowe, o wymiarach 35 × 45 mm,
- wykonane na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mające dobrą ostrość oraz odwzorowujące naturalny kolor skóry,
- obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii,
- pokazywać wyraźnie oczy, z widocznymi brwiami,
- osoba na zdjęciu powinna być bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, powinna patrzeć na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
- Zdjęcie powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o rozmiarze maksymalnie 1MB i w wymiarach 496 pikseli (wysokość) x 354 pikseli (szerokość) lub proporcjonalnie więcej.

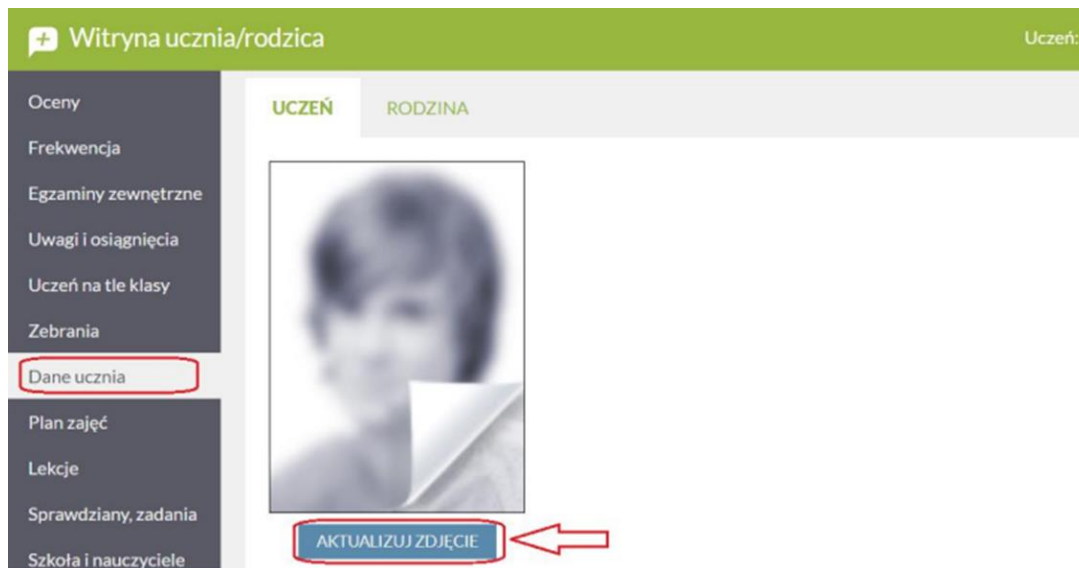
Dodawanie zdjęć na koncie Ucznia/Rodzica

1. Logowanie na witrynę ucznia/rodzica.

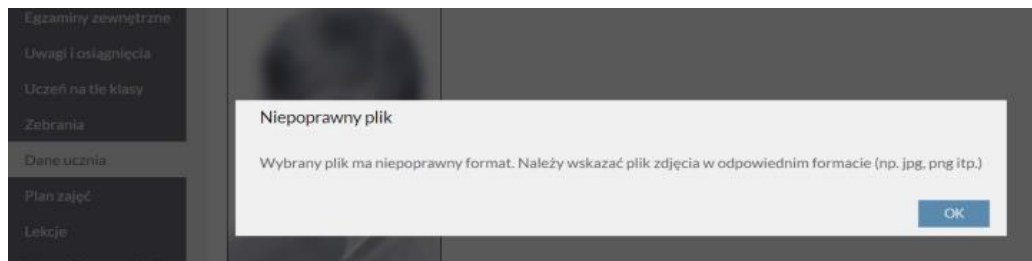
Aby rodzic/uczeń mógł dodać zdjęcie poprzez witrynę internetową powinien zalogować się na stronę dziennika Dziennik VULCAN swojej szkoły. Jeżeli Rodzic/Opiekun jeszcze nie masz zaktualizowanego konta wybiera opcję „Logowanie przed zmianą” na stronie <https://uonetplus.vulcan.net.pl/dabrowagornicza/>

2. Po zalogowaniu należy wybrać w menu bocznym zakładkę: „Dane ucznia”.

3. Następnie należy kliknąć na przycisk „Aktualizuj zdjęcie” i wskazać lokalizację pliku z prawidłowo przygotowaną fotografią.



Wybranie niewłaściwego formatu pliku lub zbyt dużego rozmiaru pliku wyświetli komunikat



Dodanie poprawnego formatu zdjęcia informuje komunikatem „Zdjęcie zostało wysłane do akceptacji”.



Jeżeli Rodzic/Opiekun ma już zaktualizowane konto wybierz poniżej opcję logowania właściwą dla wybranego przez Ciebie typu konta lub przez bezpośrednio przez stronę: <https://eduvulcan.pl/>

eduvulcan VULCAN

Załóż konto Zaloguj się

Twoja cała edukacja

Aktywuj indywidualne konto **eduvULCAN** i na bieżąco śledź przebieg procesu edukacyjnego w **dzienniku i aplikacji mobilnej**.

Świat eduvULCAN to:

- ✓ dostęp do informacji z Dziennika VULCAN
- ✓ aplikacja mobilna
- ✓ połączenie informacji z kilku placówek lub kilkoro uczniów
- ✓ wzbogacenie informacji o ofertę edukacyjną dla uczniów
- ✓ dostęp do informacji wspierających uczniów i rodziców

Masz pytanie lub potrzebujesz wsparcia? Przejdź dalej

2. Po zalogowaniu należy wybrać konto dziecka, które w którym chcemy dodać zdjęcie.

eduvulcan VULCAN

Miło Cię widzieć!

Wybierz konto, które chcesz przeglądać:

- K Ka (SP29)
- + Dodaj dostęp

eduvulcan Pobierz aplikację mobilną eduvULCAN

Dane z e-dziennika zawsze w zasięgu ręki. Aplikacja dostępna w sklepach:

Masz pytanie lub potrzebujesz wsparcia? Przejdź dalej

3. Następnie w prawym górnym rogu menu „kliknąć” w swój login i wybrać zakładkę: „Dane ucznia”

The screenshot shows the VULCAN application interface. In the top right corner, a user profile dropdown menu is visible, with a red arrow pointing to the 'Dane ucznia' option. The main dashboard area contains several widgets: 'Dzisiejszy plan zajęć' (Today's lesson plan) for Sunday, 25.08.2024; 'Oceny od ostatniego logowania' (Grades from last login) showing 'Brak ocen'; 'Sprawdziany' (Quizzes) showing 'Brak informacji'; 'Zadania domowe' (Homework) showing 'Brak informacji'; 'Ogłoszenia' (Announcements) showing 'Rada Rodziców szkół - rok szkolny'; 'Potrzebujesz pomocy?' (Need help?) with a link to see answers; 'Szczęśliwy numer' (Lucky number) showing 'Brak informacji'; and 'Dzisiejszy jadłospis' (Today's menu) showing 'Brak jadłospisu na dzień 25.08.2024. Nie wprowadzono danych jadłospisu w aplikacji Stołówka VULCAN. Skontaktuj się z Administratorem szkoły/przedszkola.'

4. Następnie należy kliknąć na przycisk „Aktualizuj zdjęcie” i wskazać lokalizację pliku z prawidłowo przygotowaną fotografią.

The screenshot shows the 'Dane ucznia' (Student Data) form. The 'Dane podstawowe' section contains a blurred photo of a student. Below the photo is a blue button labeled 'Aktualizuj' (Update), which is highlighted by a red arrow. The form also includes sections for 'Adres' (Address), 'Opiekunowie' (Guardians), and 'Kontakt' (Contact). The 'Adres' section includes fields for 'Adres zamieszkania', 'Adres zameldowania', and 'Adres korespondencji'. The 'Opiekunowie' section includes fields for 'Matka' (Mother) and 'Telefony'. The 'Kontakt' section includes fields for 'Telefon' and 'E-mail'. At the bottom right, there is a link to 'Pełna instrukcja dotycząca korzystania z systemu' (Full system usage instructions).

5. Po otrzymaniu akceptacji przez szkołę zdjęcie jest wyraźne, a pod nim pojawi się informacja „Zdjęcie zostało zatwierdzone”



Zdjęcie powinno mieć rozmiar:
wysokość: 496 pixeli, szerokość:
354 pixeli. Dodatkowo zdjęcie
powinno być w formacie: jpg, png,
bmp. Zdjęcie nie może zajmować
więcej niż 1 MB.

**Zdjęcie zostało
zatwierdzone**

Aktualizuj

W przypadku braku akceptacji przez szkołę pod zdjęciem pojawi się informacja „Zdjęcie nie zostało zaakceptowane, należy dodać nowe zdjęcie”, wówczas należy dodać nowe zdjęcie spełniające warunki podane na 1 stronie instrukcji.



Zdjęcie powinno mieć rozmiar:
wysokość: 496 pixeli, szerokość:
354 pixeli. Dodatkowo zdjęcie
powinno być w formacie: jpg, png,
bmp. Zdjęcie nie może zajmować
więcej niż 1 MB.

**Zdjęcie nie zostało
zaakceptowane, należy
dodać nowe zdjęcie**

Aktualizuj