

## Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK Architektury Krajobrazu

KLASA II

przedmiot: **DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W ARCHITEKTURZE**

Nr programu nauczania: CKZiU-T3-TARK-314202-2023

Nazwa programu:

Nauczyciel: mgr Katarzyna Glinowiecka

<b>Wymagania na poszczególne oceny</b>				
<b>Ocena dopuszczająca (2)</b>	<b>Ocena dostateczna (3)</b>	<b>Ocena dobra (4)</b>	<b>Ocena bardzo dobra (5)</b>	<b>Ocena celująca (6)</b>
<b>Uczeń wymienia/omawia:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcia: komunikacja, komunikacja werbalna i niewerbalna, netykieta, bariera komunikacyjna,</li> <li>- wymienia bariery komunikacyjne,</li> <li>- wymienia techniki skutecznego słuchania,</li> <li>- wie, co to jest: analiza SWOT oraz wie do czego jest wykorzystywana,</li> <li>- wie, z jakich etapów składa się harmonogram zakładania działalności gospodarczej,</li> <li>- wie, co to jest biznesplan,</li> <li>- zna pojęcie outsourcingu,</li> <li>- zna formy kooperacyjne współpracy przedsiębiorstw,</li> <li>- wymienia prawa i obowiązki pracownika,</li> </ul>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna istotę komunikacji,</li> <li>- rozróżnia komunikację werbalną od niewerbalnej oraz podaje przykłady,</li> <li>- zna podstawowe zasady komunikacji,</li> <li>- wie, kiedy należy stosować netykiety,</li> <li>- opisuje bariery komunikacyjne,</li> <li>- opisuje techniki skutecznego słuchania,</li> <li>- opisuje analizę SWOT,</li> <li>- opisuje etapy harmonogramu zakładania działalności gospodarczej,</li> <li>- wie, z jakich elementów składa się prawidłowo stworzony biznesplan,</li> <li>- zna istotę oraz cele outsourcingu,</li> </ul>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje znaczenie komunikacji w relacjach międzyludzkich,</li> <li>- charakteryzuje zasady komunikacji,</li> <li>- charakteryzuje netykiety,</li> <li>- charakteryzuje bariery komunikacyjne,</li> <li>- charakteryzuje techniki skutecznego słuchania,</li> <li>- jest w stanie dokonać analizy SWOT danego przedsięwzięcia na podstawie otrzymanych danych,</li> <li>- charakteryzuje harmonogram zakładania działalności gospodarczej,</li> <li>- opisuje proces tworzenia biznesplanu,</li> <li>- określa wady i zalety outsourcingu,</li> <li>- wskazuje przykłady do konkretnych form świadczenia pracy,</li> </ul>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest w stanie dokonać analizy przekazu werbalnego i niewerbalnego,</li> <li>- analizuje na przykładzie zasady komunikacji,</li> <li>- analizuje znaczenie netykiety,</li> <li>- dokonuje analizy barier komunikacyjnych oraz technik słuchania, jest w stanie w praktyce zastosować poznane techniki,</li> <li>- jest w stanie sam stworzyć analizę SWOT,</li> <li>- dokonuje analizy poszczególnych etapów tworzenia biznesplanu,</li> <li>- analizuje znaczenie outsourcingu oraz wymienia przykłady, w jakich jest stosowany,</li> <li>- analizuje znaczenie konkretnych praw i obowiązków pracownika i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada wiedzę i umiejętności, wykraczające poza podstawę programową,</li> <li>- samodzielnie rozwija swoje zainteresowania,</li> <li>- startuje z sukcesami w konkursach i olimpiadach,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna prawa i obowiązki pracodawcy,</li> <li>- jest w stanie wymienić formy świadczenia pracy,</li> <li>- wymienia urlopy pracownicze,</li> <li>- wymienia techniki radzenia sobie ze stresem,</li> <li>- podaje skutki sytuacji stresowych,</li> <li>- wie, czym różni się kwalifikacje od kompetencji,</li> <li>- wie, jak powinna wyglądać ścieżka kariery zawodowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje formy kooperacyjne współpracy przedsiębiorstw,</li> <li>- omawia prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy,</li> <li>- charakteryzuje formy świadczenia pracy,</li> <li>- opisuje urlopy pracownicze,</li> <li>- opisuje techniki radzenia sobie ze stresem,</li> <li>- charakteryzuje skutki sytuacji stresowych,</li> <li>- definiuje i opisuje kwalifikacje i kompetencje,</li> <li>- wie, z jakich etapów składa się ścieżka kariery zawodowej, przy pomocy nauczyciela potrafi stworzyć własną ścieżkę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje urlopy pracownicze,</li> <li>- dokonuje analizy skutków sytuacji stresowych,</li> <li>- dokonuje porównania kwalifikacji i kompetencji,</li> <li>- potrafi samodzielnie stworzyć własną ścieżkę kariery zawodowej</li> </ul>	<p>pracodawcy na podstawie przykładu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi dokonać porównania urlopów pracowniczych,</li> <li>- posługuje się przykładami w określaniu skutków sytuacji stresowych,</li> <li>- na podstawie danych dokonuje podziału kwalifikacji i kompetencji,</li> <li>- potrafi omówić własną ścieżkę kariery zawodowej</li> </ul>	
---	---	--	--	--

**Aby uzyskać ocenę wyższą należy posiadać także wiedzę i umiejętności podane w wymaganiach dla ocen niższych.**

**Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.**