

Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie **TECHNIK RACHUNKOWOŚCI**

Klasa II

Przedmiot: Biuro rozliczeń finansowych

Nr programu nauczania: CKZIU-T3-TRACH-431103-2023

Nazwa programu: Program nauczania zawodu technik rachunkowości - 431103

Nauczyciel: Agnieszka Dolaczyńska-Maj

Wymagania na poszczególne oceny				
Ocena dopuszczająca (2)	Ocena dostateczna (3)	Ocena dobra (4)	Ocena bardzo dobra (5)	Ocena celująca (6)
Uczeń potrafi				
<ul style="list-style-type: none"> • Wymienić przychody uzyskiwane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą • wymienić koszty uzyskania przychodów • wskazać elementy wpływające na wynik działalności • wskazać formy wymagające ewidencjonowania zdarzeń • wskazać rodzaj prowa- 	<ul style="list-style-type: none"> • Spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, a ponadto potrafi: • Klasyfikować przychody uzyskiwane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą • klasyfikować koszty uzyskania przychodów • scharakteryzować elementy wpływające na 	<ul style="list-style-type: none"> • Spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto potrafi: • Klasyfikować przychody uzyskiwane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą z podaniem stosownych przykładów • klasyfikować koszty uzyskania przychodów w różnych przekrojach • dokonać interpretacji obliczonego wyniku z 	<ul style="list-style-type: none"> • Spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto potrafi: • dokonać oceny ustalonego wyniku z działalności gospodarczej • prowadzić uproszczone ewidencje podatkowe zgodnie z prawem podatkowym • sporządzić dowody wewnętrzne 	<ul style="list-style-type: none"> • Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto potrafi: • ustalać przychody, koszty ich uzyskania oraz wynik z prowadzonej działalności w symulowanych warunkach praktyki gospodarczej • dobrać rodzaj prowadzonej ewidencji do rozmiarów i formy prawnej prowadzonej działalności

<p>dzonych ewidencji w różnych formach opodatkowania podatkiem dochodowym – wskazać dokumenty stanowiące podstawę zapisów w ewidencjach podatkowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • wskazać zasady prowadzenia PKPiR • wprowadzić do PKPiR przychody i koszty oraz ustalić wynik z działalności • dobrać deklaracje rozliczeniowe roczne do wybranej formy opodatkowania prowadzonej działalności • wskazać terminy dokonywania rozliczeń • uruchomić programy komputerowe • omówić podstawowe funkcje programu Rachmistrz GT • wprowadzić dane podmiotu w programie Rachmistrz GT • sporządzić niezbędne kartoteki • uruchomić komputero- 	<p>wynik działalności</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalić wynik z prowadzonej działalności • określić formy opodatkowania działalności podatkiem dochodowym od osób fizycznych • wyjaśnić na czym polega zapis pojedynczy stosowany w uproszczonych ewidencjach podatkowych • określić ewidencje dodatkowe, np. ewidencja środków trwałych, rejestry VAT • określić wymogi formalne w zakresie prowadzenia ewidencji podatkowych • stosować zasady prowadzenia PKPiR • zna zasady prowadzenia uproszczonej ewidencji sprzedaży VAT • wyjaśnić wpływ stanu inwentaryzacyjnego zapasów na dochód roczny przedsiębiorcy • sporządzić rozliczenia roczne z tytułu podat- 	<p>prowadzonej działalności</p> <ul style="list-style-type: none"> • wskazać dokumenty stanowiące podstawę zapisów w ewidencjach podatkowych określić formy opodatkowania działalności podatkiem dochodowym od osób fizycznych • wyjaśnić na czym polega zapis pojedynczy stosowany w uproszczonych ewidencjach podatkowych • określić ewidencje dodatkowe, np. ewidencja środków trwałych, rejestry VAT • określić wymogi formalne w zakresie prowadzenia ewidencji podatkowych • określić przeznaczenie księgowe poszczególnych kolumn w ewidencjach podatkowych • prowadzić uproszczoną ewidencję sprzedaży VAT • ustalić zaliczka podatek dochodowy przy 	<ul style="list-style-type: none"> • dokonać terminowego rozliczenia z US z tytułu podatku dochodowego • określić wpływ stanu inwentaryzacyjnego zapasów na dochód roczny przedsiębiorcy opodatkowanego na zasadach ogólnych • obliczyć roczne zobowiązanie z tytułu podatku zryczałtowanego osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą • swobodnie posługiwać się programem finansowo-księgowym Rachmistrz GT • samodzielnie rejestrować dokumenty przychodów i kosztów w PKPiR • ewidencjonować i amortyzować środki trwałe • wprowadzać koszty eksploatacji pojazdów 	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzić kontrolę formalno-rachunkową dowodów księgowych • sporządzić dowody wewnętrzne • zadekretować dowody księgowe stanowiące podstawę zapisów w ewidencjach podatkowych • sporządzić rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego jednostek organizacyjnych w każdej formie opodatkowania oraz dokonać rozliczenia z US z tytułu podatku dochodowego • swobodnie posługiwać się programem finansowo-księgowym Rachmistrz GT • samodzielnie rejestrować dokumenty przychodowe i kosztowe w PKPiR • ewidencjonować i amortyzować środki trwałe • samodzielnie sporządzać deklaracje podatkowe • dokonać wyboru najkorzystniejszej dla przed-
--	--	---	--	---

<p>wą KPiR</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzić do księgi podstawowe dokumenty • sporządzić i wydrukować PKPiR • sporządzić i wydrukować rejestry VAT 	<p>ku dochodowego jednostek organizacyjnych nieprowadzących ksiąg rachunkowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrać deklaracje rozliczeniowe roczne do wybranej formy opodatkowania prowadzonej działalności • scharakteryzować formy opodatkowania przedsiębiorstw • scharakteryzować koszty i przychody przedsiębiorstwa • ustalić obowiązki ewidencyjne poszczególnych form opodatkowania • obliczyć zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów ewidencjonowanych • obliczyć podatek dochodowy wg skali i podatek liniowy • wprowadzić do programu Rachmistrz GT dane podmiotu i urzędu skarbowego • wyjaśnić metody 	<p>opodatkowaniu podatkiem liniowym</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrać deklaracje rozliczeniowe roczne do przedstawionych źródeł przychodu i rodzaju ulg • sporządzić roczne rozliczenie z tytułu opodatkowania w formie karty podatkowej • ustalić dochód roczny z tytułu prowadzenia działalności na zasadach ogólnych • obliczyć roczne zobowiązanie podatkowe osoby prowadzącej działalność opodatkowaną na zasadach ogólnych • dokonać wyboru formy opodatkowania dla danego przedsiębiorcy • ustalić podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym • wskazać różnice pomiędzy ustalaniem podatku wg skali a podatkiem liniowym • wskazać wady i zalety poszczególnych form 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie i poprawnie sporządzać sprawozdania i zestawienia w programie Rachmistrz GT • samodzielnie sporządzać deklaracje podatkowe • dokonać wyboru najkorzystniejszej dla przedsiębiorcy formy opodatkowania • samodzielnie pozyskać niezbędne informacje z różnych źródeł • rozwiązać zadania wymagające zastosowania niestandardowych metod • pozyskiwać, przetwarzać, analizować i wyciągać wnioski na podstawie dostępnych informacji • swobodnie posługiwać się programem finansowo-księgowym Rachmistrz GT • samodzielnie rejestrować dokumenty przychodowe i kosz- 	<p>siębiocy formy opodatkowania</p> <ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie pozyskiwać niezbędne informacje z różnych źródeł • rozwiązywać zadania wymagające zastosowania niestandardowych metod • pozyskiwać, przetwarzać, analizować i wyciągać wnioski na podstawie dostępnych informacji
---	---	---	--	--

	<p>ustalania cen sprzedaży</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarejestrować dokument zakupu i dokonać jego korekty • zarejestrować dokument sprzedaży i dokonać ich korekty • zarejestrować podstawowe dokumenty w PKPiR • sporządzić i wydrukować rejestry VAT 	<p>opodatkowania</p> <ul style="list-style-type: none"> • obliczyć podatek dochodowy przedsiębiorcy opodatkowanego różnymi stawkami podatku • w programie Rachmistrz GT wprowadzić dane właściciela podmiotu • wprowadzić do PKPiR dowody księgowe • ustalić należny zryczałtowany podatek dochodowy w programie komputerowym • sporządzić deklarację VAT7 • sporządzić podsumowanie z księgi i podsumowanie z AT • ustalić sposób obliczania dochodu i podatku z PKPiR 	<p>to w PKPiR</p> <ul style="list-style-type: none"> • ewidencjonować i amortyzować środki trwałe • wprowadzać koszty • samodzielnie i porownie sporządzać sprawozdania i zestawienia w programie Rachmistrz GT 	
--	---	--	--	--

Kryteria oceniania z przedmiotu są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawioną przez nauczyciela

