

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Dąbrowie Górniczej reprezentowane przez Dyrektora Centrum – Pana Tomasza Woźniaka zaprasza potencjalnych Usługodawców do złożenia oferty na zadanie pn.

„Organizacja kursu praktycznej nauki jazdy pojazdem mechanicznym kat B – w zakresie wynajmu samochodów osobowych i udostępnienia placu manewrowego oraz przeprowadzenia badań lekarskich i szkolenia z zakresu pierwszej pomocy”

II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000,00 zł.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy i nie dłużej niż do 13.06.2025 r. z wyłączeniem okresu objętego absencją ucznia np. z tytułu choroby lub innym niemożliwym do przewidzenia na dzień ogłoszenia zaproszenia do składania ofert zdarzeniem.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

Przedmiotem zamówienia są:

- usługa wynajmu placu manewrowego,
- usługa wynajmu pojazdów samochodowych niezbędnych do przeprowadzenia z 33 uczniami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zajęć praktycznej nauki jazdy pojazdem silnikowym w zakresie kategorii B,
- usługa przeprowadzenia 4 godzin zajęć teoretycznych i ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych dla 33 uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ,
- usługa badań lekarskich 33 uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego podlegających badaniom lekarskim zgodnie z art. 75 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz.1212).

V. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- jest dysponentem nieruchomości gruntowych, na których znajduje się wyodrębniony plac manewrowy spełniający wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885),
- przekaze do dyspozycji Usługobiorcy samochody odpowiadające wszelkim wymogom technicznym wynikającym z przepisów prawa,
- przekazane pojazdy samochodowe są w pełni sprawne technicznie oraz posiadają stosowne ubezpieczenie oraz aktualne badania techniczne

Zamawiający, w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, wymaga przedstawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem , dowodu własności lub dysponowania gruntem oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów, aktualnych polis ubezpieczeniowych OC, NNW

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymania polisy w okresie obowiązywania umowy.

VI. Termin wykonania usługi to 13.06.2025

VII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia oferty:

- oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej na formularzu stanowiącym integralną część niniejszego zaproszenia (załącznik nr 1), w języku polskim, w zamkniętej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „Oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”.
- Oferta Usługodawcy oraz załączniki (dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań) muszą być podpisane przez Usługodawcę. Usługodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferta musi zawierać: dane teleadresowe wykonawcy oraz koszt usługi brutto,
- ofertę należy złożyć do dnia **20.12.2024 do godziny 14⁰⁰** w formie pisemnej do sekretariatu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Dąbrowie Górniczej, ul. Piłsudskiego 5 lub drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariat@ckziu.dg.pl z informacją „**Oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2024, o godzinie 10⁰⁰**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana drogą elektroniczną wszystkim składającym ofertę, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Usługodawcy, którego ofertę wybrano. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Dostawcom bez otwierania.

VIII. Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert jest najniższy koszt oferowanej usługi (cena oferty brutto – 100%). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Usługodawcy oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Usługobiorca z tytułu należytej realizacji usługi.

IX. Uwagi dodatkowe

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Usługodawców wyłącznie w formie pisemnej lub osobiście (pocztą na adres j.w. lub mailem na adres sekretariat@ckziu.dg.pl)

Usługobiorca na każdym etapie postępowania zastrzega sobie prawo wezwać Usługodawcę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

Tomasz Woźniak