

# ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA DO CKZiU w Dąbrowie Górniczej

(wypełnić drukowanymi literami)

**Rok szkolny 2026/2027**

Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej branżowej szkoły II stopnia w Centrum Kształcenia **Zawodowego i Ustawicznego** w Dąbrowie Górniczej w zawodzie (właściwe podkreślić):

- **technik usług fryzjerskich,**
- **technik żywienia i usług gastronomicznych,**
- **technik pojazdów samochodowych,**
- **technik logistyk**
- **technik robót wykończeniowych w budownictwie**

## DANE OSOBOWE KANDYDATA

(wypełnić drukowanymi literami)

1. Nazwisko .....	2. Pierwsze imię .....	3. Drugie imię .....
4. PESEL 	5. Data urodzenia (dd-mm-rrrr) 	6. Miejsce urodzenia – ..... (województwo/powiat/gmina/miasto) ..... .....
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
7. Województwo .....	8. Powiat .....	9. Gmina .....
10. Kod pocztowy 	11. Miejscowość .....	12. Ulica, numer ..... .....
13. Telefon domowy .....	14. Telefon komórkowy .....	15. E-mail .....
<b>ADRES KORESPONDENCYJNY</b> (gdy jest inny niż adres zamieszkania)		
16. Województwo .....	17. Powiat .....	18. Gmina .....
19. Kod pocztowy 	20. Miejscowość .....	21. Ulica, numer ..... .....
22. Aktualnie jestem (uczniem/absolwentem) w zawodzie: ..... <div style="text-align: center;">(nazwa szkoły)</div>		

.....  
Podpis kandydata

.....  
(miejscowość, data złożenia podania)

# Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej:

RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Dąbrowie Górniczej, ul. Aleja Piłsudskiego 5, 41-300 Dąbrowa Górnicza.  
2. W Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Dąbrowie Górniczej został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Łukasz Więckowski [lwieckowski@cuw.dg.pl](mailto:lwieckowski@cuw.dg.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do szkoły, realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej  oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
  - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,  prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
  - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.  prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Oświadczenie – **zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz na rozpowszechnianie wizerunku przez**  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Dąbrowie Górniczej.

.....  
*imię i nazwisko kandydata*

- Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych w celach rekrutacji do szkoły w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Dąbrowie Górniczej. *(pole wymagane)*
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Dąbrowie Górniczej, w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły. *(pole wymagane)*
- Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku oraz udostępnienie danych osobowych w celu prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły, również na zamieszczanie informacji, zdjęć lub filmików na stronie internetowej oraz innych profilach internetowych zarządzanych przez Centrum, a także w wydawanych wszelkiego rodzaju publikacjach.

.....  
*czytelny podpis kandydata*