

Data wpływu wniosku: .....

--

.....  
**Imię i nazwisko ucznia**

.....  
 Adres zamieszkania

.....  
 imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia - wypełnić w przypadku ucznia niepełnoletniego

Dyrektor CKZiU

w Dąbrowie Górniczej

**WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI**Zwracam się z prośbą o wydanie **mLegitymacji** dla mnie/mojego dziecka\*:

Imię (imiona) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer legitymacji w wersji papierowej lub w formie dyskietki	
Data wydania legitymacji	
Data ważności legitymacji	

Jednocześnie informuję o zapoznaniu się z regulaminem mLEGITYMACJI SZKOLNEJ oraz regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel oraz obowiązkiem przesłania zdjęcia legitymacyjnego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5 MB ) na adres **wychowawcy klasy**. **Obowiązek przesłania zdjęcia nie dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2024/2025.**

.....  
 Podpis ucznia

.....  
 Podpis rodzica /prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia\*

*Aby otrzymać kody do mLegitymacji proszę o okazanie w sekretariacie legitymacji w wersji papierowej lub w formie dyskietki celem sprawdzenia pieczęci urzędowych szkoły lub hologramów świadczących o jej ważności.*

- Niepotrzebne skreślić

## **Obowiązek informacyjny RODO – wydanie mLegitymacji szkolnej Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:**

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Dąbrowie Górniczej  
-inspektorem ochrony danych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Dąbrowie Górniczej jest Łukasz Wieckowski – odo@cuw.dg.pl

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów dotyczących wydawania mLegitymacji w związku z przepisami ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz art. 11 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) i § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.

-Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

-Pani/Pan dane będą udostępnione Ministrowi Cyfryzacji, który będzie je przetwarzał w systemie teleinformatycznym, w zakresie niezbędnym do obsługi dokumentów elektronicznych oraz realizacji czynności określonych przepisami, a także zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego przez okres 6 lat od dnia ostatniej aktywności użytkownika w Systemie. dane będą przetwarzane przez Administratora danych w celu prowadzenia rejestru wydanych legitymacji przez okres do 6 lat od zakończenia nauki w szkole.

- posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeżeli odrębne przepisy na to pozwalają.

-posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

-Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....  
(czytelny podpis)

### **DODATKOWE INFORMACJE W SKRÓCIE:**

Nasza szkoła przystąpiła do **projektu mLegitymacja** – wspólnej inicjatywy Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministerstwa Cyfryzacji. mLegitymacja to legitymacja szkolna w telefonie będąca częścią aplikacji mObywatel.

**Mobilną legitymację może otrzymać każdy uczeń, któremu wcześniej wydano tradycyjną wersję dokumentu.**

W tym mobilnym dokumencie zapisane są wszystkie dane, które można znaleźć w papierowej legitymacji: imię i nazwisko ucznia, numer legitymacji, datę wydania, termin ważności, status użytkownika (uczeń), datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, nazwę i adres szkoły.

Uczniowie mogą korzystać z mLegitymacji w tych samych sytuacjach, w których obecnie korzystają z „tradycyjnych” dokumentów: podczas kontroli biletów, przy zakupie biletów do kina itp. Okres ważności mLegitymacji jest taki sam jak okres ważności wydanej wcześniej legitymacji.

W przypadku utraty ważności „tradycyjnej” legitymacji, mobilna wersja dokumentu będzie unieważniana.

Unieważnienie będzie mogło być dokonane przez szkołę także w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym była przechowywana (mLegitymacja jest przypisana do konkretnego urządzenia w momencie zgubienia lub kradzieży telefonu należy natychmiastowo poinformować osoby odpowiedzialne za wydawanie mLegitymacji).

**Wymagania sprzętowe** - telefon z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej **6.0.** lub **IOS (wersja 10.3 lub nowsza)**

**Aby uruchomić mLegitymację należy:**

- Złożyć wniosek do dyrektora szkoły o wydanie mLegitymacji (do pobrania). Wnioski prosimy przekazywać do sekretariatu szkoły.
- Wysłać na adres wychowawcy klasy (jako załącznik zdjęcie legitymacyjne w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5 MB, podpisane w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą bądź wgrać zdjęcie do dziennika elektronicznego (kartoteka ucznia)- z wyjątkiem klas pierwszych od roku szkolnego 2024/2025.
- Pobrać Aplikację mObywatel , potwierdzić regulamin.
- Po otrzymaniu ze szkoły kodu aktywacyjnego uruchomić System na urządzeniu.

- Niepotrzebne skreślić